评标方法：综合评分法

**技术和服务要求评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项** | **评审内容** | **分值** |
| 服务要求响应 | 根据供应商对服务要求响应的程度评分：1、全部无负偏离得满分； 2、▲项每负偏离一条扣1分，最高扣减5分。3、一般条款每负偏离一条扣0.5分，最高扣减4分。 | 9 |
| 实施计划 | 根据供应商提供的实施计划包含但不限于：技术设计方案成熟程度、契合项目需求程度、建设原则和应用场景、工期进度保障方案等进行评审：1、实施计划完全满足项目需求的，得10分。2、实施计划基本满足项目需求的，得6分。3、实施计划部分满足项目需求的，得3分。4、未提供或实施计划与本项目无关的，不得分。 | 10 |
| 信息系统软件性能 | 供应商所投体检系统软件具有第三方软件测试机构出具的软件测试报告的得10分，无不得分。（须提供测试报告复印件作为评审依据，无提供不得分） | 10 |
| 供应商具有的自主软件著作权（版权）情况 | 供应商具有与本次项目内容相关的医院信息化自主软件产品著作权：1.医院健康体检信息管理系统2.医院体检中心管理信息软件3.体检中心智能导检系统4.体检中心预约信息管理软件5.医院微信平台协同管理信息软件6.医院微信公众平台软件7.体检号源管理系统8.职业健康体检信息管理系统软件注：每提供一项得2.5分，本项满分20分。无关键字样不得分。 | 20 |
| 合计 | 49 |

1）磋商文件要求提交的与评分相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的或有缺项的，该项评分按要求进行扣分或零分，但不作为无效响应条件。

2）各磋商小组成员按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

**商务要求评分表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项** | **评审内容** | **分值** |
| 同类项目业绩 | 供应商具有近3年至今同类项目业绩情况，每提供一个项目得1分，本项满分5分。（提供合同或验收文件关键页复印件加盖公章）注：提供合同复印件作为评审依据，无提供不得分。 | 5 |
| 供应商综合能力 | 1、供应商具有能力成熟度等级证书三级CMMI3证书的，得2分。2、供应商具有信息安全管理体系（ISO27001)认证证书的得2分。3、供应商具有信息技术服务管理体系（ISO20000）认证证书的得2分。4、供应商具有医院信息管理计算机软件开发的知识产权管理体系（GB/T29490-2013）认证证书的得2分。注：需提供相关证明文件复印件。 | 8 |
| 项目技术力量情况 | 1、拟派本项目经理具有PMP认证证书或取得人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格的信息系统项目管理师（高级）资格证书的得2分。2、拟派本项目团队成员中（不含项目经理）具有PMP认证证书或取得人社部及工信部颁发的计算机技术与软件专业技术资格中级或以上资格证书的得1分。每提供1个证书得1分，本项满分3分,一人多证可重复得分。注：（1）须提供证书复印件，证书需在有效期内，不提供不得分；（2）以上须提供人员在供应商处购买的近六个月社保证明加盖单位公章作为评审依据，如未能提供社保缴费证明材料，此项不得分。 | 5 |
| 技术培训方案 | 根据供应商针对本项目的技术培训方案进行评价： 1、技术培训方案完全满足项目需求的，得6分； 2、技术培训方案基本满足项目需求的，得 4分； 3、技术培训方案部分满足项目需求的，得 2分；4、未提供或技术培训方案无法满足项目需求的，不得分。 | 6 |
| 售后服务方案 | 根据供应商针对本项目设计的售后服务方案进行评审： 1、售后服务方案详细、全面、针对远程服务、故障应急现场服务、服务改进、解决兼容问题等方面均能提供具体可行的措施或预案，得7分； 2、售后服务方案基本全面，基本覆盖售后服务要求，但内容详细程度欠缺，或者措施欠缺科学合理的，得4分； 3、售后服务方案不详细或者缺漏较多，或者可行性不足的，得2分；4、未提供售后服务方案的不得分。 | 7 |
| 合计 | 31 |

1）磋商文件要求提交的与评分相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的或有缺项的，该项评分按要求进行扣分或零分，但不作为无效响应条件。

2）各磋商小组成员按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

**价格评分表**

价格评分（20%）：将磋商小组校核后的各供应商的**投标总价**定义为评标价格。取各评标价格的最低价作为评标基准价格。各供应商的价格评分按以下公式计算：价格评分=（评标基准价格/评标价格）×系数×100。

|  |  |
| --- | --- |
| **设备名称** |  |
| **投标公司** |  |  |  |  |  |
| **设备报价** |  |  |  |  |  |
| **得 分** |  |  |  |  |  |

磋商人员：

 时间： 年 月 日